

بسمه تعالی

راهنمای پردازش

پذیرش نهایی دانشجوین


پردازش "پذیرش نهایی دانشجو" جهت قطعی کردن پذیرش دانشجو و به عنوان آخرین مرحله از پذیرش استفاده می شود.

جهت باز کردن این پردازش از آدرس زیر استفاده کنید :



با انتخاب شماره دانشجویی مورد نظر و کلیک بر روی دکمه  می توان مدارک تعریف شده برای دانشجو و وضعیت پذیرش دانشجو را بررسی نمود.

عکس سازمان سنجش

**پذیرش نهایی دانشجو** 

شماره دانشجو

نام خانوادگی

نام

محل تولد

تاریخ تولد


نام پدر

شماره ملی


شماره شناسنامه

ترم ورود

تأثیر دروس دوره متوسطه

[مشاهده سایر اطلاعات دانشجو](#) راهنمای دانشجویان پذیرش نشده 


تطبيق مشخصات دانشجو با مشخصات اولیه انجام شد

وضعیت نظام وظیفه  شماره پرونده دانشجو  وضعیت پرونده  

مشاهده دلایل عدم امکان پذیرش  پذیرش نهایی

انجام مدرک جدید مرحله پذیرش

اصلاح حذف	نام مدرک	تایید مدیریت	مشاهده تصویر	مسئولیت	تعداد نسخه (روز)	مهلت بازگذاری مدرک	اجبار اجبار مد



در سمت بالا و چپ پنجره، عکس سمت چپ مربوط به عکس آپلود شده توسط دانشجو و عکس سمت راست مربوط به عکس ارسالی از سازمان سنجش می‌باشد.

برای جستجوی دانشجوی مورد نظر از بین دانشجویان موجود می‌توان بوسیله راهنمای [\[؟\]](#) سمت چپ فیلد "شماره دانشجو" دانشجوی مورد نظر را انتخاب نمود.

با انتخاب راهنمای [\[؟\]](#) سمت چپ دانشجویان پذیرش نشده می‌توان دانشجویانی که عملیات پذیرش برای آن‌ها انجام نشده است را مشاهده نمود.

توجه شود که برای محدودتر کردن راهنمای مورد نظر می‌توان هر کدام از فیلدهای "نام"، "نام خانوادگی" و یا هر دو را تکمیل نموده و سپس از راهنمای مورد نظر استفاده کرد.

برای مشاهده سایر اطلاعات دانشجو از گزینه "مشاهده سایر اطلاعات دانشجو" می‌توان استفاده نمود.

شماره دانشجو	شماره داوطلب	نام	نام خانوادگی	نوع ورود به دانشگاه	رشته تحصیلی دانشجو
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...
...	...	...	...	...	ارشد-ثابت دوم -م ک-علوم...

در مرحله بعد، کاربر مشخصات موجود در سیستم (نام، نام خانوادگی، عکس، شماره ملی و ...) را با مشخصات و مدارک ارائه شده توسط دانشجوی مراجعه کننده تطبیق داده و در صورت صحت اطلاعات، وضعیت لیست بازشوی "تطبیق مشخصات دانشجو با مشخصات اولیه انجام شد" را به بله تغییر داده و بر روی کلید اصلاح کلیک می‌نماید.

**پذیرش نهایی دانشجو**

شماره دانشجو:

نام خانوادگی:

نام:

محل تولد:

تاریخ تولد:

نام پدر:

شماره ملی:

شماره شناسنامه:

ترم ورود:

تأثیر دروس دوره متوسطه:

عکس سازمان سنجش

[مشاهده سایر اطلاعات دانشجو](#) راهنمای دانشجویان پذیرش نشده؟

تطبيق مشخصات دانشجو با مشخصات اولیه انجام شد **بله**

وضعیت نظام وظیفه:  عدم شمول  شماره پرونده دانشجو:  وضعیت پرونده:  [اصلاح](#)

**ایجاد مدرک جدید مرحله پذیرش** [مشاهده دلایل عدم امکان پذیرش](#)  پذیرش نهایی

اصلاح	حذف	نام مدرک	تایید مدیریت	مشاهده تصویر	مسئولیت	تعداد نسخه	مهلت (روز)	بارگذاری مدرک	اجباری بودن مدرک
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	کارنامه - گواهی - ۲سال قبل از دیپلم	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشجو	۱	۰	خیر	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	رسید درخواست ارزش تحصیلی	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشجو	۱	۰	خیر	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	اصل و کپی مدرک پیش دانشگاهی	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشجو	۱	۰	خیر	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	اصل و کپی دیپلم متوسطه	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشجو	۱	۰	خیر	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	تایید پیش دانشگاهی - ارزش تحصیلی	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشگاه	۱	۶۰	خیر	خیر

[بازگشت](#) [جستجو](#) [شروع مجدد](#)

بعد از دریافت هر مدرک از دانشجو، تحت ستون "تایید مدیریت" روی عنوان "[دریافت نشده](#)" مربوط به آن کلیک نموده تا به وضعیت "[دریافت شده](#)" تبدیل شود.

در مورد مدارک آپلودی بایستی در ستون "تایید مدیریت" روی عنوان "[تایید نشده](#)" کلیک نموده تا به وضعیت "[تایید شده](#)" تبدیل شود.

**پذیرش نهایی دانشجو**

شماره دانشجو:

نام خانوادگی:

نام:

محل تولد:

تاریخ تولد:

نام پدر:

شماره ملی:

شماره شناسنامه:

ترم ورود:

تأثیر دروس دوره متوسطه:

عکس سازمان سنجش

[مشاهده سایر اطلاعات دانشجو](#) راهنمای دانشجویان پذیرش نشده؟

تطبيق مشخصات دانشجو با مشخصات اولیه انجام شد **خیر**

وضعیت نظام وظیفه:  شماره پرونده دانشجو:  وضعیت پرونده:  [اصلاح](#)

**ایجاد مدرک جدید مرحله پذیرش** [مشاهده دلایل عدم امکان پذیرش](#)  پذیرش نهایی

اصلاح	حذف	نام مدرک	تایید مدیریت	مشاهده تصویر	مسئولیت	تعداد نسخه	مهلت (روز)	بارگذاری مدرک	اجباری بودن مدرک
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	اصل و کپی فرم معدل بیک سنجش	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشجو	۱	۰	خیر	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	کپی شناسنامه	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشجو	۳	۰	خیر	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	عکس	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشجو	۴	۰	خیر	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	تشکیل پرونده بهداشتی درمانی	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشجو	۱	۳۵	خیر	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	کارت ورود به جلسه آزمون	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشگاه	۱	۳۰	خیر	خیر

[بازگشت](#) [جستجو](#) [شروع مجدد](#)

پس از اینکه تمام مدارک از دانشجو دریافت شد و مدارک بارگذاری شده وی (در صورت وجود) تایید شد، دکمه "پذیرش نهایی" فعال شده و می توان دانشجوی مورد نظر را پذیرش نهایی نمود.

**پذیرش نهایی دانشجو**

شماره دانشجو:

نام خانوادگی:

نام:

محل تولد:

تاریخ تولد:

نام پدر:

شماره ملی:

شماره شناسنامه:

ترم ورود:

تأثیر دروس دوره متوسطه:

عکس سازمان سنجش:

مشاهده سایر اطلاعات دانشجو راهنمای دانشجویان پذیرش نشده؟

تطبيق مشخصات دانشجو با مشخصات اولیه انجام شد **بله**

وضعیت نظام وظیفه:  عدم شمول  شماره پرونده دانشجو:  وضعیت پرونده:  [اصلاح](#)

مشاهده دلایل عدم امکان پذیرش **پذیرش نهایی**

**ایجاد مدرک جدید مرحله پذیرش**

اصلاح	حذف	نام مدرک	تایید مدیریت	مشاهده تصویر	مسئولیت	تعداد نسخه	مهلت (روز)	بارگذاری اجباری بودن مدرک	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	اصل و کپی فرم معدل بیک سنجش	<a href="#">دریافت شده</a>		وظیفه دانشجو	۱	۰	خیر	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	کپی شناسنامه	<a href="#">دریافت شده</a>		وظیفه دانشجو	۳	۰	خیر	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	عکس	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشجو	۴	۰	خیر	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	تشکیل پرونده بهداشتی درمانی	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشجو	۱	۳۵	خیر	خیر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	کارت ورود به جلسه آزمون	<a href="#">دریافت نشده</a>		وظیفه دانشگاه	۱	۳۰	خیر	خیر

[بازگشت](#) [جستجو](#) [شروع مجدد](#)

برای اضافه نمودن مدرک جدید برای دانشجو می توان از گزینه "ایجاد مدرک جدید مرحله پذیرش" استفاده نمود.

برای مشاهده دلایل غیر فعال بودن کلید پذیرش نهایی می توان از گزینه "مشاهده دلایل عدم امکان پذیرش" استفاده نمود.

در صورتی که عملیات پذیرش دانشجو موفقیت آمیز باشد پیغامی مبنی بر **دانشجوی مورد نظر پذیرش شده است** مشاهده می شود.

پس از اتمام عملیات در این پردازش، وضعیت دانشجو به حالت "پذیرش شده" تبدیل می شود. می توان وضعیت دانشجو را در پردازش اطلاعات جامع دانشجو مشاهده نمود.